



ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΗΣ ΓΕΤΕ Ε.Π.Ε

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: PCGR-01

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΥΓΚΟΛΛΗΣΗΣ ΜΕΤΑΛΛΩΝ



σύμφωνα με το Πρότυπο

EN ISO/IEC 17024:2012

Περιεχόμενα

1. Γενικά.....	3
2. Ανεξαρτησία και αμεροληψία.....	3
3. Διεργασία Πιστοποίησης Προσώπων.....	4
4. Υποχρεώσεις του Φορέα	6
5. Υποχρεώσεις των Υποψηφίων και Πιστοποιημένων Προσώπων	7
6. Όροι χρήσης του Πιστοποιητικού	7
7. Εγγύηση	8
8. Τέλη Πιστοποίησης.....	8

1. Γενικά

Η ΓΕΤΕ Ε.Π.Ε έχει πιστοποιηθεί σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2015 από το 1991 για Επιθεωρήσεις, Καταστροφικές και Μη Καταστροφικές Δοκιμές, διενέργεια θερμικών κατεργασιών και επαλήθευση και έγκριση μόνιμων συναρμολογήσεων και προσωπικού που τις εκτελεί και κατά ISO 45001:2018 από το 2021 για τη διαχείριση της υγείας και ασφάλειας στην εργασία, ενώ έχει διαπιστευθεί από το ΕΣΥΔ σύμφωνα με τα πρότυπα ISO/IEC 17020:2012 κα ISO/IEC 17025:2017 ως φορέας ελέγχου και εργαστήριο δοκιμών αντίστοιχα.

Ο φορέας διαθέτει το κατάλληλο προσωπικό, τον απαραίτητο εξοπλισμό αλλά και το σύστημα διαχείρισης, προκειμένου να εκτελεί τις πιστοποιήσεις τεχνικών συγκολλήσεων σύμφωνα με τις απαιτήσεις των σχετικών προτύπων αναφοράς.

Το παρόν έγγραφο (το οποίο είναι δημόσια διαθέσιμο στον διαδικτυακό ιστότοπο του φορέα) καθορίζει τις γενικές αρχές που εφαρμόζονται από τον φορέα πιστοποίησης ΓΕΤΕ Ε.Π.Ε στη Πιστοποίηση Προσώπων. Η συνολική διαχείριση των σχημάτων πιστοποίησης για τα πρόσωπα και τελικά η χορήγηση του Πιστοποιητικού στον κάθε επαγγελματία, μετά την επιτυχή αξιολόγηση των ικανοτήτων για το κάθε σχήμα, ικανοποιεί τις απαιτήσεις του προτύπου ISO/IEC 17024:2012, των ισχυόντων προτύπων και τεχνικών προδιαγραφών, των εσωτερικών διαδικασιών του φορέα, νομοθεσίας και κανονισμών, ανά σχήμα πιστοποίησης όπως επίσης των κατευθυντήριων οδηγιών του ΕΣΥΔ, του EA και του IAF.

Ο παρόν κανονισμός εφαρμόζεται σε κάθε περίπτωση πιστοποίησης προσώπου σε συνδυασμό με τα άλλα έγγραφα και έντυπα που αφορούν κάθε συγκεκριμένο σχήμα πιστοποίησης (Ειδικός Κανονισμός Πιστοποίησης).

2. Ανεξαρτησία και αμεροληψία

- 2.1 Η ΓΕΤΕ Ε.Π.Ε δεν διατηρεί κανενός είδους σχέση (εμπορική ή /και οικονομική) με άλλες εταιρίες /οργανισμούς, οι οποίες θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο την αμεροληψία των αποφάσεων της και ούτε εμπλέκεται σε άλλες δραστηριότητες που θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο την δεδομένη αμεροληψία της.
- 2.2 Η ανεξαρτησία και αμεροληψία των υπηρεσιών πιστοποίησης που προσφέρονται αποτελεί δέσμευση της Διοίκησης του Φορέα. Η Διοίκηση δεσμεύεται για αντικειμενική διαχείριση σε περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων και εξασφαλίζει την πλήρη αντικειμενικότητα στην πιστοποίηση προσώπων.
- 2.3 Η ΓΕΤΕ Ε.Π.Ε διασφαλίζει την απαιτούμενη ανεξαρτησία και αμεροληψία κατά την παροχή των υπηρεσιών της πιστοποίησης προσώπων. Απαιτεί την έγγραφη δήλωση αμεροληψίας και του Κώδικα Δεοντολογίας από όλο το προσωπικό του Φορέα, συμπεριλαμβανομένων και των εξωτερικών συνεργατών (αξιολογητές, εξεταστές, εμπειρογνώμονες κλπ.) της εταιρίας.
- 2.4 Η παροχή των υπηρεσιών πιστοποίησης προσώπων γίνεται ανεξαιρέτως, χωρίς κανένα περιορισμό ή διάκριση σε όλους, τους υποψήφιους που ικανοποιούν τις απαιτήσεις των σχημάτων πιστοποίησης.
- 2.5 Η απόφαση για την Πιστοποίηση λαμβάνεται από τον Υπεύθυνο Πιστοποίησης Προσώπων, μετά την εισήγηση των υπευθύνων εξεταστών και αξιολογητών.
- 2.6 Προκειμένου να εξασφαλισθεί η αμεροληψία και η ανεξαρτησία, οι εξεταστές/αξιολογητές δεν πρέπει να έχουν εμπλακεί σε καμία περίπτωση σε διαδικασία

της εκπαίδευσης των υποψηφίων για πιστοποίηση προσώπων τουλάχιστον τα τελευταία δύο (2) χρόνια.

3. Διεργασία Πιστοποίησης Προσώπων

3.1 Η πιστοποίηση χορηγείται σε φυσικά πρόσωπα, με βάση τα κριτήρια που περιγράφονται στους αντίστοιχους Ειδικούς Κανονισμούς Πιστοποίησης Επαγγελματιών, καθώς και τα κριτήρια που καθορίζονται από τα αντίστοιχα νομοθετικά/κανονιστικά και τυποποιητικά έγγραφα.

3.2 Η ΓΕΤΕ Ε.Π.Ε δεν παρέχει οποιουδήποτε είδους εκπαίδευση στους υποψήφιους προς πιστοποίηση. Εφόσον η διαθεσιμότητα βεβαίωσης εκπαίδευσης αποτελεί προϋπόθεση για την πιστοποίηση, ο φορέας πιστοποίησης κάνει αποδεκτές πιστοποιητικά και βεβαιώσεις εκπαίδευσης που προέρχονται από αναγνωρισμένους φορείς εκπαίδευσης ή από τις επιχειρήσεις στις οποίες εργάζεται το υποψήφιο προς πιστοποίηση πρόσωπο.

3.3 Η διεργασία πιστοποίησης προσώπων περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

α) Συμπλήρωση και υποβολή σχετικής αίτησης. Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει:

- Όλα τα προσωπικά και επαγγελματικά στοιχεία του υποψηφίου και τις προϋποθέσεις που απαιτούνται από τον ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης του συγκεκριμένου Σχήματος.
- Το είδος της αιτούμενης πιστοποίησης
- Δήλωση του αιτούντος ότι συμφωνεί ανεπιφύλακτα με τους όρους του παρόντος Γενικού Κανονισμού καθώς και του αντίστοιχου Ειδικού Κανονισμού

β) Αξιολόγηση της αίτησης ως προς την πληρότητα των στοιχείων και με βάση τα κριτήρια που περιγράφονται στον αντίστοιχο Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης.

γ) Επιβεβαίωση των θεωρητικών γνώσεων των υποψηφίων, μέσω ελέγχου των σχετικών πιστοποιητικών και βεβαιώσεων εκπαίδευσης.

δ) Πρακτική εξέταση (στις εγκαταστάσεις που εργάζεται το υποψήφιο προς πιστοποίηση πρόσωπο ή σε εγκαταστάσεις που υποδεικνύονται από αυτό) για την επιβεβαίωση της τεχνικής επάρκειας των υποψηφίων. Κατά τη προσέλευση του στον χώρο εξέτασης ο υποψήφιος υποχρεούται να έχει μαζί του το πρωτότυπο στοιχείο ταυτοπροσωπίας που υπέβαλε με την αίτησή του καθώς και ό,τι άλλο απαιτείται από τον Ειδικό Κανονισμό του σχήματος.

ε) Απόφαση πιστοποίησης, από τον Υπεύθυνο Πιστοποίησης Προσώπων, βασιζόμενη στα αποτελέσματα της πρακτικής εξέτασης. Σε κάθε περίπτωση η έκδοση ή μη έκδοση πιστοποιητικού κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο το συντομότερο δυνατό (το αργότερο εντός 15 εργάσιμων ημερών από την διενέργεια της εξέτασης).

στ) Επιτήρηση του πιστοποιημένου προσώπου για να επιβεβαιώνεται η συμμόρφωση του σε συνεχή βάση με τις απαιτήσεις της πιστοποίησης του μέχρι την ημερομηνία λήξης του πιστοποιητικού και απόφαση διατήρησης της πιστοποίησης. Η συχνότητα επιτήρησης καθορίζεται από νομοθετικά, κανονιστικά, τυποποιητικά έγγραφα και από τις υπάρχουσες διαδικασίες της ΓΕΤΕ Ε.Π.Ε.

- ζ) Επαναπιστοποίηση με βάση τα αποτελέσματα επαναξιολόγησης και επανεξέτασης.
η) Τροποποίηση, επέκταση ή μείωση του πεδίου πιστοποίησης καθώς και περίπτωση προσωρινής απόσυρσης ή ανάκλησης του πιστοποιητικού

3.3.1 Η αίτηση πιστοποίησης πρέπει να υποβληθεί πλήρως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο για πιστοποίηση και πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Πλήρη στοιχεία υποψηφίου (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση κατοικίας, έδρα επιχείρησης στην οποία εργάζεται) και προϋποθέσεις που αναφέρονται στον Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης για το συγκεκριμένο Σχήμα Πιστοποίησης
- Είδος της αιτούμενης πιστοποίησης
- Συγκατάθεση του αιτούντα ότι συμφωνεί ανεπιφύλακτα με τους όρους του Γενικού και σχετικού Ειδικού Κανονισμού Πιστοποίησης Προσώπων και ότι θα δίδει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες που απαιτούνται για την αξιολόγησή του. Η αίτηση αποστέλλεται στη διεύθυνση:

ΓΕΤΕ Ε.Π.Ε

Λεωφόρος Καραμανλή 156

Αχαρνών 136-78 - Αθήνα

ή στο e-mail: info@gatsndt.gr.

Αγροτεμάχιο 613

Ιωνία 57 008 - Θεσσαλονίκη

ή στο email : info_the@gatsndt.gr

- Σε περίπτωση που μετά την αξιολόγηση της αίτησης αποδειχθεί ότι δεν ικανοποιούνται τα κριτήρια που περιγράφονται στις Ειδικούς Κανονισμούς Πιστοποίησης, ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος και ο φάκελος τους τίθεται στο αρχείο. Σε περίπτωση διαφωνίας ο ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει ένσταση.
- Μετά την αποδοχή της αίτησης, ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης Προσώπων ορίζει τους εξεταστές, διασφαλίζοντας ότι τα άτομα αυτά δεν εμπλέκονται με οποιονδήποτε τρόπο στην εκπαίδευση του υποψηφίου.
- Η αξιολόγηση του υποψηφίου περιλαμβάνει πρακτική εξέταση (στις εγκαταστάσεις που εργάζεται το υποψήφιο προς πιστοποίηση πρόσωπο ή σε εγκαταστάσεις που υποδεικνύονται από αυτό) και η αναφορά εξέτασης, υποβάλλεται στο Υπεύθυνο Πιστοποίησης Προσώπων.

3.3.2 Η απόφαση χορήγησης πιστοποιητικού λαμβάνεται από τον Υπεύθυνο Πιστοποίησης Προσώπων με βάση την αναφορά αξιολόγησης των εξεταστών αλλά και τα αποτελέσματα δοκιμών που υλοποιούνται από τρίτους φορείς. Το Πιστοποιητικό υπογράφεται από τον Υπεύθυνο Πιστοποίησης Προσώπων του Φορέα. Η χρονική ισχύς του Πιστοποιητικού καθορίζεται από τον αντίστοιχο Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης του Σχήματος.

- 3.3.3 Το Πιστοποιητικό επιβεβαιώνει μόνο την καταλληλότητα του πιστοποιημένου προσώπου και δεν αποτελεί επαγγελματική άδεια για την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών.
- 3.3.4 Κατά την διάρκεια ισχύος του πιστοποιητικού, πραγματοποιείται επιτήρηση του πιστοποιημένου προσώπου, ώστε να επιβεβαιώνεται, ότι το πιστοποιημένο πρόσωπο συμμορφώνεται με τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στον αντίστοιχο Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης του συγκεκριμένου Σχήματος. Εφ' όσον τηρούνται όλες οι προϋποθέσεις, αποφασίζεται η διατήρηση του πιστοποιητικού με βάση την τεκμηρίωση της αξιολόγησης. Σε περίπτωση που ο πιστοποιημένος δεν τηρεί τις απαιτήσεις χρήσης και διατήρησης του πιστοποιητικού, ή/και τον κώδικα δεοντολογίας ή/και τους κανονισμούς χρήσης σημάτων της ΓΕΤΕ Ε.Π.Ε τότε η ΓΕΤΕ Ε.Π.Ε μπορεί να αναστείλει ή να ανακαλέσει το συγκεκριμένο πιστοποιητικό.
- 3.3.5 Η ανανέωση της ισχύος της πιστοποίησης (επαναπιστοποίηση) βασίζεται στους όρους που περιγράφονται στον αντίστοιχο Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης.
- 3.3.6 Τα Πιστοποιητικά που εκδίδει η ΓΕΤΕ Ε.Π.Ε φέρουν τα λογότυπα της και υπογράφονται από τον Υπεύθυνο Πιστοποίησης Προσώπων. Η διάρκεια ισχύος των πιστοποιητικών καθορίζεται στον αντίστοιχο Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης και εξαρτάται από το Σχήμα Πιστοποίησης.

4. Υποχρεώσεις του Φορέα

- 4.1 Η ΓΕΤΕ Ε.Π.Ε πρέπει να διαχειρίζεται τις πληροφορίες που έχουν δοθεί από τον υποψήφιο για πιστοποίηση με απόλυτα εμπιστευτικό τρόπο και να μη παραχωρούνται κατά οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους χωρίς τη προηγούμενη συγκατάθεση του υποψηφίου. Τα στοιχεία αυτά μπορούν να δοθούν χωρίς συγκατάθεση μόνο σε περίπτωση που επιβάλλεται από νόμο ή δικαστική απόφαση.
- 4.2 Όταν απαιτείται να γίνει γνωστοποίηση των εμπιστευτικών πληροφοριών από τον νόμο, η ΓΕΤΕ Ε.Π.Ε είναι υποχρεωμένη να ενημερώσει το πρόσωπο που αφορούν οι πληροφορίες εκτός και αν ο νόμος απαγορεύει κάτι τέτοιο.
- 4.3 Η ΓΕΤΕ Ε.Π.Ε κάνει τις αξιολογήσεις και τις εξετάσεις σύμφωνα με τον παρόντα Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης και τον Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης και εκδίδει πιστοποιητικό εφ' όσον η αξιολόγηση μετά από τις εξετάσεις του υποψηφίου είναι θετική.
- 4.4 Σε περίπτωση σημαντικών αλλαγών στη διαδικασία πιστοποίησης η ΓΕΤΕ Ε.Π.Ε οφείλει να ενημερώνει όλους τους κατόχους πιστοποιητικών για τις αλλαγές και για την ημερομηνία που αρχίζει η εφαρμογή αυτών των αλλαγών.
- 4.5 Η ΓΕΤΕ Ε.Π.Ε τηρεί ενημερωμένο κατάλογο πιστοποιημένων προσώπων, με λεπτομερώς αναφερόμενο πεδίο πιστοποίησης, την διάρκεια ισχύος της πιστοποίησης καθώς και κατάλογο αποσυρθέντων ή ανακληθέντων πιστοποιητικών.
- 4.6 Η ΓΕΤΕ Ε.Π.Ε καταγράφει και αξιολογεί τα παράπονα και τις ενστάσεις από τους υποψήφια προς πιστοποίηση ή πιστοποιημένα από αυτή πρόσωπα, όσον αφορά την διαδικασία πιστοποίησης και ενημερώνεται η Επιτροπή Αμεροληψίας, η οποία οφείλει να διερευνήσει το παράπονο και τα αίτια που το δημιούργησαν και να δώσει εντολή να γίνουν οι κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες, ώστε να μη εμφανισθεί ξανά.
- 4.7 Σε περίπτωση παραπόνου από τρίτο πρόσωπο, για πιστοποιημένο πρόσωπο από την ΓΕΤΕ Ε.Π.Ε, αφού ζητηθεί εγγράφως το παράπονο, ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης Προσώπων

διερευνά το παράπονο και προβαίνει σε διορθωτικές ενέργειες. Το αποτέλεσμα της διερεύνησης του παραπόνου κοινοποιείται στον καταγγέλλοντα. Σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο να επαναληφθεί η εξέταση του πιστοποιημένου και αφού ειδοποιηθεί ο πιστοποιημένος, η εξέταση/αξιολόγηση γίνεται από διαφορετική ομάδα της πρώτης εξέτασης/αξιολόγησης. Βεβαίως ο πιστοποιημένος έχει δικαίωμα να κάνει ένσταση, παραθέτοντας τους λόγους, οι οποίοι εξετάζονται διεξοδικά. Σε περίπτωση απόρριψης της ένστασης, αποστέλλεται γραπτή απάντηση στο πιστοποιημένο και του ανακοινώνεται η τελική απόφαση του Φορέα.

5. Υποχρεώσεις των Υποψηφίων και Πιστοποιημένων Προσώπων

- 5.1 Το πιστοποιημένο πρόσωπο είναι υποχρεωμένο να δέχεται περιοδική αξιολόγηση/εξέταση προκειμένου να επιβεβαιώνεται η συνεχής συμμόρφωση με τον Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης του Σχήματος Πιστοποίησης.
- 5.2 Όλα τα στοιχεία που αφορούν την αξιολόγηση του για την συγκεκριμένη πιστοποίηση θα πρέπει να τίθενται στη διάθεση του Φορέα.
- 5.3 Το πιστοποιημένο πρόσωπο μετά την έκδοση του πιστοποιητικού να ενημερώνει τον Φορέα για σημαντικές αλλαγές που έχουν γίνει, βάσει των οποίων έχει γίνει η πιστοποίηση του.
- 5.4 Στα πλαίσια των απαιτήσεων των Φορέων Διαπίστευσης, το προς πιστοποίηση πρόσωπο πρέπει να αποδέχεται την παρουσία αξιολογητών των Φορέων Διαπίστευσης κατά την αξιολόγηση του από την ΓΕΤΕ Ε.Π.Ε.
- 5.5 Το πρόσωπο που πρόκειται να πιστοποιηθεί έχει δικαίωμα να μην αποδεχθεί τους εξεταστές που έχουν ορισθεί, εφόσον υπάρχει τεκμηριωμένη αιτιολόγηση όσον αφορά την αμεροληψία τους.
- 5.6 Το υποψήφιο /Πιστοποιημένο Πρόσωπο υποχρεούται να δηλώσει κάθε σχέση διαπροσωπική, οικονομική ή άλλη που δύναται να έχει με τους εξεταστές που έχουν οριστεί από την ΓΕΤΕ Ε.Π.Ε.

6. Όροι χρήσης του Πιστοποιητικού

- 6.1 Η ισχύς του πιστοποιητικού αρχίζει την ημερομηνία έκδοσής του και ισχύει μέχρι την ημερομηνία λήξεως που αναφέρεται στο πιστοποιητικό και ορίζεται στον αντίστοιχο Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης του συγκεκριμένου Σχήματος Πιστοποίησης, εφόσον τηρούνται οι ενδιάμεσες επιτηρήσεις που προβλέπονται και έχουν θετικό αποτέλεσμα.
- 6.2 Ο Πιστοποιημένος μπορεί να χρησιμοποιεί μόνο την πιστοποίηση επάρκειας στο συγκεκριμένο αντικείμενο που καλύπτεται από το επίσημο πεδίο του σχετικού πιστοποιητικού.
- 6.3 Το πιστοποιητικό δεν μπορεί να χρησιμοποιείται με παραπλανητικό τρόπο για διαφημιστικούς ή άλλους σκοπούς ή με τρόπο που να εκθέτει την ΓΕΤΕ Ε.Π.Ε.
- 6.4 Το πιστοποιημένο πρόσωπο έχει την πλήρη ευθύνη της σωστής χρήσης του Πιστοποιητικού, ώστε να μην είναι δυνατή οποιαδήποτε παρερμηνεία. Η ΓΕΤΕ Ε.Π.Ε δεν ευθύνεται σε καμία περίπτωση για την παραπλανητική χρήση του πιστοποιητικού από τον πιστοποιημένο.
- 6.5 Σε περίπτωση λήξης, προσωρινής απόσυρσης ή ανάκλησης του πιστοποιητικού, το πιστοποιημένο πρόσωπο χάνει το δικαίωμα χρήσης αυτού.

6.6 Σε περίπτωση οριστικής λήξης του πιστοποιητικού, το πιστοποιημένο πρόσωπο οφείλει να επιστρέψει το πιστοποιητικό στην ΓΕΤΕ Ε.Π.Ε εντός ενός μήνα, να αποσύρει τα όποια αντίγραφα υπάρχουν και να μη κάνει αναφορά στο πιστοποιητικό με οποιαδήποτε μορφή.

7. Εγγύηση

7.1 Η ΓΕΤΕ Ε.Π.Ε δεν αναλαμβάνει την ευθύνη ότι η διαδικασία της πιστοποίησης οδηγεί οπωσδήποτε σε θετικό αποτέλεσμα.

7.2 Για στοιχεία, παραλήψεις και ελλείψεις στα στοιχεία που διατέθηκαν από το προς πιστοποίηση πρόσωπο, η ΓΕΤΕ Ε.Π.Ε δεν φέρει καμία ευθύνη εάν δεν τα γνώριζε και δεν όφειλε ή δεν μπορούσε να γνωρίζει.

8. Τέλη Πιστοποίησης

8.1 Τα τέλη πιστοποίησης γνωστοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με την υποβολή της αίτησης για πιστοποίηση και αναφέρονται επίσης στο Κατάλογο Τελών Πιστοποίησης.

8.2 Τα τέλη πιστοποίησης καταβάλλονται αμέσως μετά την αποδοχή της αίτησης Πιστοποίησης και πριν από την έναρξη της διαδικασίας αξιολόγησης και εξέτασης του υποψηφίου.